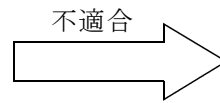


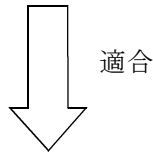
産業廃棄物処理（契約・搬入・精算）のフロー

1 契 約

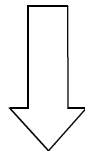
産業廃棄物受入事前審査



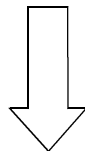
契約不成立



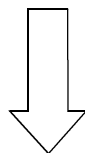
処理料金見積の提示・確認



産業廃棄物処理委託申込書の提出



契 約 書 等 郵 送



契 約 の 締 結

【 廃棄物受入事前審査 】

受入可能か否か、次の項目の審査を行います。

- ①現地調査の実施（廃棄物の確認・提供等）
- ②その他審査に必要な資料の提出

【 申込に必要な書類 】

- ①産業廃棄物処理委託申込書一式（10～12^号）
- ②廃棄物溶出試験等成績証明書
※分析項目について要協議（13^号参照）
- ③搬入車両の自動車検査証（写）
- ④廃棄物の運搬を委託する場合は、委託業者の廃棄物収集運搬業の許可証（写）
- ⑤その他必要書類

【 郵送書類 】

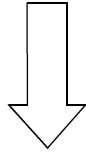
- ・産業廃棄物処理委託契約書（14～18^号）

【 内 容 】

- ・産業廃棄物委託契約書を公社まで提出してください。
※契約書の甲欄に押印、収入印紙の貼付

2 搬入

産業廃棄物の搬入

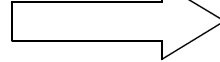


受入手続・受入検査

【留意事項】

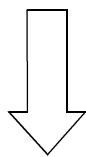
- ・産業廃棄物搬入経路図（19頁）に従って通行してください。
- ・廃棄物の搬入は必ず、登録車両で行ってください。
- ・過積載（車両総重量）での搬入は、お断りします。

不適合



受入不可

適合



産業廃棄物の計量

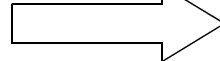
【内容】

- ・マニフェストを受付（計量棟）に提示してください。
- ・マニフェストのチェック及び目視検査を行います。
- ・必要に応じ抜き取り検査を実施します。

【内容】

- ・弊社のトラックスケールでの計量をもって搬入数量（原則10kg単位）を確定します。
※搬入数量は、車両退出時に確定します。

不適合



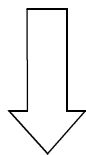
受入不可

産業廃棄物の荷下ろし・検査

【内容】

- ・誘導・指示に従い荷下ろししてください。
- ・ダンピングボックスによる展開検査を行います。
- ・必要に応じ抜き取り検査を実施します。

適合



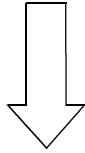
運搬車両の洗浄・退出

【内容】

- ・運搬車両は、洗浄施設で車輪を洗浄してから退出してください。
- ・帰路も産業廃棄物搬入経路図（19頁）に従って通行してください。

3 精 算

処 理 料 金 の 請 求



処 理 料 金 の 支 払

【 内 容 】

- ・当月度の処理料金を、翌月20日までに御請求させていただきます。

$$\begin{aligned} \text{※処理料金} &= \text{契約単価} \times \text{搬入数量} \\ &\quad \times 1.08 \text{ (消費税相当額)} \\ &\quad + \text{産業廃棄物税} \end{aligned}$$

【 内 容 】

- ・処理料金の支払いは、請求のあった月の翌月10日までに当公社指定の銀行口座へ振り込んでください。
- ※振込手数料は、お客様のご負担でお願いします。

4 その他

(1) 産業廃棄物処理委託契約内容の変更手続について

ア 変更契約

契約者（排出事業者）、排出事業場、委託する産業廃棄物の種類、運搬方法等を変更しようとする場合は、変更契約が必要です。このような場合は、事前に当公社にご相談ください。

イ 変更届出

契約者の住所、氏名（法人にあっては名称及び代表者の氏名）に変更が生じた場合には、当公社までお知らせください。

(2) 定期検査等の実施

処理委託契約の契約期間は1年間で、契約を更新する場合は、廃棄物の性状等を確認するため、廃棄物溶出試験等成績証明書を当公社まで提出してください。

※成績証明書は、環境計量証明事業所が発行したもので、有効期限は契約更新日の6か月以内に発行されたものに限ります。

※分析項目については、当公社にご相談ください。